

	T.C SELÇUK ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI AĞAÇLANDIRMA PEYZAJ PLANLAMA İ İŞLEMLERİ PROSESİ	Doküman No	S.Ü-KYS-İMİD-PRS-13
		Yayın Tarihi	05.06.2023
		Revizyon Tarihi/No	15.01.2026 / 002
		Sayfa No	1-2-3-4

PROSESİN AMACI	Bu prosesin amacı, kurum veya yerel yönetim sınırları içerisinde yer alan yeşil alanların, parkların, bahçelerin ve ağaçlandırma alanlarının planlı, estetik, sürdürülebilir ve çevreye duyarlı bir şekilde düzenlenmesi, bakımı ve korunmasını sağlamaktır.		
KAPSAMI	Üniversitemiz alanları., ağaçlandırma, çimlendirme, bitkilendirme, peyzaj düzenleme, bakım, sulama, budama, temizlik ve yenileme işlemlerini kapsar.		
SÜRECİN GİRDİLERİ	Tohum 2- Gübre- İlaç 3- Sulama Malzemeleri 4- Ödenek 5- Araç sarf malzemeleri	SÜRECİN PLANLANAN ÇIKTILARI	Üniversitemiz yerleşke alanlardaki yeşil alanların sulama, biçme havalandırma, gübreleme, budama gibi bakım işlerinin yapılması.
KAYNAKLAR	Personel -Alet Teçhizat - Makine	ÇALIŞMA ORTAMI Kampüs geneli	PERFORMANS KRİTERLERİ İş programına uyulması. Temizlik, Düzen Hijyen ve Güvenlik
ETKİLEDİĞİ SÜREÇLER	1-İklim 2- Personel Yetersizliği 3-Ödenek Yetersizliği.	ETKİLENDİĞİ SÜREÇLER	1-Öğrenciler 2-Personeller 3-Vatandaş 4- Üniversitenin Yerleşke alanlarının görünümü
KONTROL KRİTERLERİ	Müdür ve teknik personel ile işlerin gözlemlenmesi kontrol edilmesi. 657 Sayılı Kanun • 4857 Sayılı İş Kanunu • Ağaçlandırma İş Akış Şeması		
GÖZ. GEÇİRME PERİYODU	Hergün	PROSES HEDEFİ	Prosesin gerektirdiklerine %100 uymak.
PROSES SORUMLUSU	Daire Başkanlığı, KYS Temsilcisi, Şube Müdürleri		

SORUMLU	PROSES AKIŞ PLANI	KONTROL KRİTERLERİ
Peyzaj ve Ağaçlandırma Sorumlusu:	Planlama Ağaçlandırma ve peyzaj yapılacak alanlar belirlenir. Alanın topografyası, toprak yapısı, iklim koşulları ve mevcut bitki örtüsü analiz edilir. Peyzaj Projesi hazırlanır ve yönetim onayına sunulur. Proje kapsamında kullanılacak bitki türleri, malzemeler ve iş programı belirlenir.	Müdür ve teknik personel ile işlerin gözlemlenmesi kontrol edilmesi Planlama, uygulama, bakım ve kontrol süreçlerinin yürütülmesinden sorumludur.
Teknik Personel	Peyzaj projelerinin uygulanması, bitki seçimi ve saha denetimlerini gerçekleştirir.	Müdür ve teknik personel ile işlerin gözlemlenmesi kontrol edilmesi.



T.C
SELÇUK ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI
AĞAÇLANDIRMA PEYZAJ PLANLAMA İ İŞLEMLERİ
PROSESİ

Doküman No	S.Ü-KYS-İMİD-PRS-13
Yayın Tarihi	05.06.2023
Revizyon Tarihi/No	15.01.2026 / 002
Sayfa No	1-2-3-4

Bahçıvan Bahçe Bakım Elamanı Beden İşçi Temizlik Görevli	Hazırlık Çalışmaları Alan temizliği, tesviye ve toprak iyileştirme işlemleri yapılır. Gerekli altyapı (sulama sistemi, drenaj, yürüyüş yolları vb.) hazırlanır. Bitkilerin dikim alanları işaretlenir ve dikim çukurları açılır. Gerekli malzeme ve ekipmanlar temin edilir. Ağaçlandırma ve Bitkilendirme Onaylı peyzaj projesine uygun olarak ağaç, çalı, çim ve süs bitkileri dikilir. Bitkiler, türlerine uygun aralıklarla ve doğru derinlikte dikilir. Dikim sonrası can suyu verilir. Bitkilerin tutma oranı ve gelişimi düzenli olarak kontrol edilir Sulama ve Gübreleme Sulama sistemi (otomatik veya manuel) plan doğrultusunda işletilir. Mevsimsel koşullara göre sulama sıklığı ayarlanır. Bitkilerin gelişimini desteklemek amacıyla uygun gübreleme yapılır. Sulama ve gübreleme işlemleri Bakım Takip Formu ile kayıt altına alınır. Budama ve Temizlik Ağaç ve çalıların sağlıklı gelişimi için mevsimsel budama yapılır. Kuruyan, hastalıklı veya tehlike oluşturan dallar kesilir. Alan genelinde yabancı ot temizliği, çim biçme ve atık toplama işlemleri yapılır. Budama ve temizlik atıkları çevreye zarar vermeyecek şekilde bertaraf edilir.	Müdür ve teknik personel ile işlerin gözlemlenmesi kontrol edilmesi
İdari Birim: .	Kontrol ve Denetim Peyzaj alanları düzenli olarak teknik personel tarafından denetlenir. Bitki sağlığı, sulama sistemi, temizlik durumu ve genel görünüm kontrol edilir. Eksiklik veya uygunsuzluklar tespit edilirse Düzeltilici Faaliyet Formu düzenlenir. Denetim sonuçları raporlanır ve gerekli iyileştirmeler yapılır. Yenileme ve Rehabilitasyon Zamanla zarar gören veya ömrünü tamamlayan bitkiler yenilenir. Alanın estetik ve işlevsel özelliklerini korumak için peyzaj düzenlemeleri güncellenir. Yenileme çalışmaları Peyzaj Yenileme Planı doğrultusunda yürütülür.	Yerinde tespit, işin başında önlem, yerinde ve zamanında kontrolünün yapılması. Malzeme temini, bütçe planlaması ve iş programlarının onayını sağlar
Temizlik Personeli:	Günlük Temizlik Faaliyetleri Cadde, sokak, meydan ve park alanlarında süpürme, çöp toplama ve yıkama işlemleri yapılır. Çöp konteynerleri düzenli olarak boşaltılır ve temizlenir. Kamu alanlarında bulunan çöp kutuları kontrol edilir ve doluluk oranına göre boşaltılır. Toplanan atıklar, belirlenen güzergah üzerinden atık transfer istasyonuna taşınır.	Müdür ve teknik personel ile işlerin gözlemlenmesi kontrol edilmesi



T.C
SELÇUK ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI
AĞAÇLANDIRMA PEYZAJ PLANLAMA İ İŞLEMLERİ
PROSESİ

Doküman No	S.Ü-KYS-İMİD-PRS-13
Yayın Tarihi	05.06.2023
Revizyon Tarihi/No	15.01.2026 / 002
Sayfa No	1-2-3-4

	Günlük faaliyetler Temizlik Faaliyet Raporu ile kayıt altına alınır.	
Araç Operatörleri: Çöp toplama, nakliye ve yıkama.	Atık Yönetimi - Atıklar, türlerine göre (evsel, geri dönüştürülebilir, tehlikeli) ayrıştırılır. - Geri dönüştürülebilir atıklar, ayrı toplama araçlarıyla taşınır. - Atık toplama işlemleri Atık Toplama Planı doğrultusunda yürütülür. - Atık miktarları düzenli olarak ölçülür ve raporlanır. - Tehlikeli atıklar, mevzuata uygun şekilde bertaraf edilir.	Müdür ve teknik personel ile işlerin gözlemlenmesi kontrol edilmesi
Temizlik Personeli: Günlük temizlik, atık toplama, süpürme, yıkama ve dezenfeksiyon işlemlerini gerçekleştirir.	Park ve Yeşil Alan Temizliği Park, bahçe ve yeşil alanlarda çöp toplama, ot biçme ve çevre düzenleme işlemleri yapılır. Bitki atıkları ayrı toplanır ve kompost alanına yönlendirilir. Çim biçme ve budama sonrası alan temizliği sağlanır. Faaliyetler Yeşil Alan Temizlik Formu ile kayıt altına alınır.	Temizlik faaliyetleri düzenli olarak denetim ekibi tarafından kontrol edilir.
Denetim Ekibi: Temizlik faaliyetlerinin standartlara uygunluğunu kontrol eder.	Denetim ve Kontrol Temizlik faaliyetleri düzenli olarak denetim ekibi tarafından kontrol edilir. Eksiklik veya uygunsuzluk tespit edilirse Düzeltilici Faaliyet Formu düzenlenir. Denetim sonuçları haftalık olarak raporlanır. Performans değerlendirmeleri yapılır ve iyileştirme önerileri hazırlanır.	Performans değerlendirmeleri yapılır ve iyileştirme önerileri hazırlanır.
Kayıtlar	- Peyzaj Projesi - Bitki Dikim Listesi - Bakım Takip Formu - Düzeltilici Faaliyet Formu - Denetim Raporu - Peyzaj Yenileme Planı	
İlgili Dokümanlar	Atık Yönetimi Prosedürü İş Sağlığı ve Güvenliği Talimatı Çevre Yönetim Planı Dezenfeksiyon Uygulama Rehberi Çevre Yönetimi Prosedürü Sulama ve Bakım Talimatı Atık Yönetimi Prosedürü	

	T.C SELÇUK ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI AĞAÇLANDIRMA PEYZAJ PLANLAMA İ İŞLEMLERİ PROSESİ	Doküman No	S.Ü-KYS-İMİD-PRS-13
		Yayın Tarihi	05.06.2023
		Revizyon Tarihi/No	15.01.2026 / 002
		Sayfa No	1-2-3-4

RİSKLER Kurumun hedeflerine ulaşmasını engelleyebilecek veya geciktirebilecek olası olay veya durum	Riskler, olasılık ve etki düzeyine göre sınıflandırılır. 1-Bütçe Yetersizliği-Personel Eksikliği Yönetim riskleri analiz eder ve öncelik sırasına göre kontrol faaliyetlerini planlar.Risk değerlendirme sonuçları, Risk Değerlendirme Raporu ile kayıt altına alınır.
FİRSATLAR	Kontrol süreci İç kontrol denetimi. İş Programının ve Proje uygulamalarının gerçekleştirilmesi ile Üniversitemizin yerleşkelerinin yeşil alanlarının güzelleşmesi öğrencilerin ve personelin psikolojilerini olumlu etkilemesi.-Doğal ortama katkı sağlanması -Yeterli bütçenin ayrılmasını sağlamak - Üniversitemiz yerleşke alanlardaki yeşil alanların çokluğu sulama, biçme havalandırma, gübreleme ağaç dikimi budama gibi işlerin yoğunluğu dikkate alınarak açık arazide çalışabilecek işçilerin işe alınması
Revizyon ve Güncelleme	Bu proses yılda en az bir kez veya ihtiyaç duyulduğunda gözden geçirilir. Güncellemeler iç kontrol birimi tarafından hazırlanır ve üst yönetim onayı ile yürürlüğe girer.

HAZIRLAYAN	ONAYLAYAN
İç kontrol Birimi	İdari ve Mali İşler Daire Başkanı V.